

COOPENTEL
COOPERATIVA DE APORTES Y CREDITO

Términos de referencia para selección y contratación de servicios Revisoría Fiscal
Periodo Abril 2025- marzo 2027

La Cooperativa Coopentel, extiende a invitación a presentar propuesta en las que se definan las condiciones bajo las cuales estarían dispuestos a ofrecer el servicio de Revisoría Fiscal, bajo los siguientes parámetros:

- 1. Objetivo:** La presente convocatoria tiene por finalidad seleccionar un contratista para que desarrolle el siguiente objeto contractual: Prestar el servicio revisoría Fiscal a Coopentel con sede principal ubicada en la Carrera 15 No 119-52 oficina 502 en la ciudad de Bogotá.
- 2. Lugar y Fecha de Presentación de la oferta:** Las propuestas deben ser radicadas en la recepción principal de Coopentel en la carrera 15 No 119-52 oficina 502, hasta el día lunes (10) de febrero 2025, hasta las 4:00 pm, los documentos deben llegar en original y físico entregado en sobre sellado, indicando el nombre, dirección y teléfono, domicilio principal del ofertante.
- 3. Los documentos requeridos para los ofertantes son:**
Personas Naturales:
 - Propuesta comercial deber ser integral e incluir descripción del servicio, alcances, tiempos, costos derivados, tales como impuestos, garantías, valores agregados, servicios adicionales, referencias y/o clientes como garantía servicios.
 - Rut
 - Hoja de vida
 - Certificados que acrediten estudios profesionales de los últimos cinco años.
 - Fotocopia de Documento de identidad
 - Fotocopia de tarjeta profesional
 - Antecedentes disciplinarios
 - 3 certificados acrediten experiencia laboral
 - Certificación Bancaria actualizada.
 - Estos documentos también aplican para el Revisor Fiscal suplente

Personas Jurídicas:

- Propuesta comercial deber ser integral e incluir descripción del servicio, alcances, tiempos, costos derivados, tales como impuestos, garantías, valores agregados, servicios adicionales, referencias y/o clientes para validaciones del servicio.
- Rut
- Certificado de Existencia y representación Legal, no mayor a 30 días.
- Fotocopia de Documento Representante Legal Principal
- Certificación bancaria actualizada.
- Estados financieros más recientes
- Declaración de renta más reciente

De los posibles Profesionales que ejercerán el cargo se solicita:

- Hoja de vida
- Certificados que acrediten estudios profesionales de los últimos cinco años.
- Fotocopia de documento de identidad
- Fotocopia de tarjeta profesional
- Antecedentes disciplinarios
- 3 certificados acrediten experiencia laboral
- Estos documentos también aplican para el Revisor Fiscal suplente

Importante: La propuesta deberá presentarse dentro de la fecha y hora señalada con los documentos solicitados. Propuestas presentadas por fuera de la fecha y hora señalada, no serán tenidas en cuenta, así como aquellas presentadas de manera incompleta. Se solicita que la documentación venga en el mismo orden presentado y foliada.

Así mismo deben contar con las horas establecidas por la Superintendencia de la Economía Solidaria en temas de SIAR por cada profesional que realice las labores en la Cooperativa.

4. Evaluación y calificación de las propuestas, para contratación: Coopentel verificará las propuestas de cada oferente y procederá a revisar requisitos mencionados, igualmente estaremos en contacto con el postulado preseleccionado para continuar con el proceso legal.

5. Criterios de Evaluación y puntaje:

Para evaluación se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

Experiencia en el mercado: 100 puntos

Experiencia en el mercado	
Más de 10 años en el sector solidario	70 puntos
Menos de 10 años en el sector solidario	30 puntos

Valor comercial:100 puntos

Valor comercial sin IVA	
Menor de 2.7 SMLV	80 puntos
Mayor de 2.7 SMLV	20 puntos

Nota: Entiéndase, que el incremento anual será del IPC establecido por el DANE del periodo anterior al incremento y así constará en el contrato. Iniciará cada abril del periodo contratado.

Documentación completa:

Documentación.	
Entrega completa	50 puntos
Información pendiente	10 puntos

Nota: La evaluación se realizará con los documentos allegados y la elaboración por parte del oferente del siguiente check list, el cual debe ir en la portada de la propuesta, adicional debe ser enviada en pdf. al correo secretaria@coopentel.com dentro de la fecha establecida.

Este sistema de puntuación no representa la elección del oferente, es una herramienta para ser tenida en cuenta en el punto respectivo de la Asamblea.

CHECKLIST

Nombre de la Empresa:

Valor Comercial:

Años de Experiencia:

Clientes actuales:

Auditoria Referente a:

Listado de Anexos

Anexos Solicitados

**Anexos
Recibidos**

Persona Natural

	Marcado por oferente	Cumple
Propuesta		
Rut		
Hoja de Vida		
Certificados de estudios		
Fotocopia de Identidad		
Fotocopia de tarjeta profesional		
Antecedentes disciplinarios		
Certificados experiencia laboral		
Certificación bancaria		
Certificación SIAR-SARLAFT		

Persona Jurídica		
Rut		
Certificado Cámara de Comercio		
Fotocopia de Identidad Representante Legal		
Certificado bancario		
Estados Financieros		
Declaración de Renta		
Hoja de Vida		
Certificados de estudios		
Fotocopia de Identidad		
Fotocopia de tarjeta profesional		
Antecedentes disciplinarios		
Certificados experiencia laboral		
Certificación bancaria		
Certificación SIAR-SARLAFT		